

INSAMLINGS- OCH DOKUMENTATIONSPOLICY

- 1.1 En övergripande målsättning för Länsmuseet Västernorrlands arbete med insamling, kunskapsuppbyggnad, förmedling och gallring är, att förverkliga de kulturpolitiska mål som angivits av riksdagen. Målsättningen är också att arbeta i enlighet med riktlinjer för regionala museer och med de åtaganden inom Samdok som museet har samt i enlighet med den av styrelsen årligen fastställda verksamhetsplanen. Vidare ska ICOM:s rekommendationer för insamling och gallring följas.
- 1.2 Länsmuseets insamling och dokumentation ska säkerställa ett källmaterial genom vilket människor nu och i framtiden ska kunna lära känna sin samtid och ta del av sin historia.
- 1.3 Policyn berör främst den del av museets samlade kunskapsuppbyggnad som rör förvärv, samlingar, dokumentation och forskning.
- 1.4 All insamling och dokumentation ska innehålla specifika uppgifter på hur resultatet kan presenteras internt eller externt.
- 1.5 I samband med att nya insamlings- och dokumentationsprojekt verkställs ska det klargöras vad som redan har gjorts inom det aktuella fältet på museet och vilka data som finns i andra institutioners samlingar.
- 1.6 Länsmuseet erkänner nödvändigheten av samarbete och samråd med andra museer och med institutioner som har liknande eller delvis sammanfallande intressen.
- 1.7 Länsmuseet ska enbart förvärva sådant som man bedömer sig kunna katalogisera, beforska, vårda, arkivera, magasinera, ställa ut eller förmedla på godtagbart sätt.
- 1.8 Dokumentationen ska koncentreras kring det som är ordinärt och typiskt för en stor del av länets befolkning, framför det som framstår som udda och kuriöst.
- 1.9 Utgrävningsfynd från Västernorrlands län ska i enlighet med redan etablerad praxis tillföras museets samlingar.
- 1.10 Alla villkor eller förbehåll som kan finnas i fråga om ett förvärv måste vara klart angivna i en förvärvsakt eller annan skriftlig dokumentation. Länsmuseet ska avböja erbjudanden förknippade med speciella förbehåll om dessa anses strida mot museets intressen.
- 1.11 Styrelsen beslutar i varje enskilt fall rörande deposition.
- 1.12 Landsantikvarien beslutar i varje enskilt fall rörande accession och kassation, med redovisningsskyldighet till styrelsen.
- 1.13 Insamlingspolicyn ska revideras vid behov.

2 *Riktlinjer för gallring och kassation*

2.1 Begreppet gallring definieras som avskrivande av ett registrerat föremål ur museisamlingarna. Med gallring avses alltså inte det urval av föremål som görs i samband med nyförvärv före registrering. Gallring är ett övergripande begrepp som kan innefatta följande alternativa handlingar:

sortering av föremål mellan olika museer eller från ett museum till en annan etablerad institution, genom överlåtelse eller som deposition;

omvandling till rekvisita då föremålet avskrivs ur registret men bibehålles i museets ägo. Det får hanteras och förslitas i t. ex pedagogiskt syfte;

destruktion som betyder att föremålet totalförstörs. För läns museet är destruktion enbart motiverad när föremålet är fullständigt utan kontext och mycket inkomplett, farligt för människor eller så skadat att det saknar intresse.