

Stiftelsen Länsmuseum Västernorrland

Stiftelsen bildades 1978-01-01. Gällande stadgar antogs av styrelsen 2011-02-25

STADGAR

- § 1 Stiftelsens namn är Länsmuseum Västernorrland.
- § 2 Stiftelsens styrelse ska ha sitt säte i Härnösand.
- § 3 Stiftelsens ändamål ska vara att förvalta stiftelsens samlingar, byggnader och markområden och hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen ska inom i huvudsak Västernorrlands län bedriva och främja kulturmiljövård och museal verksamhet liksom annan därmed förenlig och närstående kulturell verksamhet samt att på lämpligt sätt fördjupa och förmedla kunskap i hithörande ämnen för en så bred allmänhet som möjligt. Stiftelsen äger även, där så befinnes lämpligt, i egen regi eller genom särskilt bildat organ, genom uthyrning eller annorledes affärsmässigt nyttja de byggnader varöver stiftelsen förfogar.
- § 4 Stiftelsen står under ledning av en styrelse bestående av 7 ledamöter av vilka Landstinget Västernorrland utser 4 och Härnösands kommun 3. Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande. För ledamöter skall utses ersättare av vilka landstinget utser 3 och kommunen 2. Ersättare inträder som styrelseledamot vid förfall av ordinarie ledamot och äger även eljest att närvara vid styrelsens sammanträden. Avgår ledamot eller ersättare skall ny sådan väljas för återstående valperiod.
- § 5 Ledamöter och ersättare i styrelsen väljs för tid som gäller för val till kommunala nämnder och styrelser.

STYRELSENS UPPGIFTER

- § 6 Styrelsen företräder stiftelsen i förhållande till tredje man inför domstol och andra myndigheter.
- § 7 Det ankommer på styrelsen att svara för att stiftelsens tillgångar används för i § 3 angivna ändamål samt att främja att dessa ändamål uppfylls. Det ankommer på styrelsen att leda stiftelsens verksamhet och särskilt

att sörja för en tillfredställande organisation av stiftelsens verksamhet;

att genom arbetsordning eller särskilda beslut utfärda erforderliga instruktioner för museichefen och anställda;

att hålla sig underrättad om stiftelsens verksamhet;

att tillse att tillfredställande organisation finns för stiftelsens bokföring och medelsförvaltning samt utöva kontroll häröver;

att tillse att i stadgan intagna bestämmelser om insyn i stiftelsen efterlevs;

att hos landstinget och kommunen göra framställning om erforderliga medel för uppfyllande av stiftelsens ändamål i den mån behovet ej täcks av stiftelsekapitalet eller på annat sätt; samt

att i övrigt iakttaga vad som föreskrivs i denna stadga.

STYRELSENS ARBETSFORMER

- § 8 Det åligger ordförande att tillse att sammanträden hålls då så erfordras. Styrelsen skall dock sammanträda minst en gång per kvartal. Framställer styrelseledamot eller museichefen begäran om sammankallande av styrelsen skall dennes begäran efterkommas.
- §9 Museichefen äger rätt att närvara vid styrelsens sammanträden, där ej styrelsen för visst fall annorledes bestämmer.
- § 10 Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll, vilka till riktigheten skall bestyrkas av ordföranden och den ledamot styrelsen därtill utser. Ledamot av styrelsen och museichefen är berättigade att på begäran få särskilt från styrelsens beslut avvikande mening antecknad i protokoll.
- § 11 Styrelsen är beslutsför, när de vid sammanträde tillstädesvarandes antal överstiger hälften av antalet styrelseledamöter. Såsom styrelsens beslut gäller den mening, om vilken vid sammanträde de flesta röstande förenar sig, och vid lika röstetal den mening, som biträds av ordförande.
- § 12 Det ankommer på ordförande att på ett betryggande sätt kalla styrelsens ledamöter till styrelsens sammanträde samt underrätta ersättarna om tid för sammanträde. Kallelse till styrelsesammanträde bör utfärdas minst en vecka före sammanträdesdagen.
- § 13 Styrelseledamot eller museichef får ej delta i behandling av ärende, som personligen rör honom eller någon närstående, som sägs i 4:e kap, 13 §, 2:a rättegångsbalken om jäv emot domare. Vid behandling av ärende, vari styrelseledamot eller annan är jävigt, skall denne avträda. Denne skall räknas som

icke tillstädesvarande vid bedömning av om beslutsförhet föreligger enligt 11 § om ej ersättare inträder istället.

ARBETSUTSKOTT

- § 14 För beredning av visst ärende eller grupp av ärenden äger styrelsen rätt att inrätta arbetsutskott.

MUSEICHEF, TILLIKA ADMINISTRATIV CHEF

- § 15 Museichefen skall under styrelsens ledning svara för den löpande förvaltningen i den utsträckning styrelsen ej uppdragit detta till ledamot av styrelsen eller andra befattningshavare vid stiftelsen. Styrelsen skall närmare ange de åligganden som åvilar museichefen såväl i fråga om stiftelsens kulturella verksamhet som dess ekonomiska angelägenheter och i övrigt frågor av administrativ karaktär.

RÄKNESKAPER OCH REVISION M.M.

- § 16 För stiftelsens redovisning gäller god redovisningssed och reglerna för kommunal redovisning i tillämpliga delar.
- § 17 Stiftelsens räkneskapsår är kalenderår.
- § 18 Det åligger styrelsen att senast under mars månad efter räkneskapsårets utgång färdigställa årsredovisning och överlämna denna till stiftelsens revisorer.
- § 19 Stiftelsens firma tecknas förutom av styrelsen i dess helhet av minst två av styrelsen därtill utsedda ledamöter gemensamt eller av en ledamot jämte annan person som styrelsen därtill utser.
- § 20 Stiftelsebildarna utser vardera en revisor och en ersättare för denne för granskning av stiftelsens förvaltning. Som revisor skall utses någon av de revisorer eller revisorsersättare som utsetts av landstinget respektive kommunens förvaltning. Därutöver skall stiftelsen utse en auktoriserad eller godkänd revisor.
- § 21 Styrelsen och museichefen skall ge revisor tillgång till stiftelsens redovisning, protokoll och andra handlingar samt i övrigt det biträde, som av revisor påkallas för uppdraget. Av revisor begärd upplysning angående förvaltningen får ej av styrelsen eller museichefen vägras.
- § 22 Det åligger revisor att granska stiftelsens räkneskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning. Granskningen skall ske enligt god revisionsed.

- § 23 Revisorerna skall avge berättelse, innehållande redogörelse för resultatet av deras granskning med uttalande, huruvida anmärkning beträffande redovisning eller förvaltning i övrigt föreligger eller ej. Föreligger anmärkning skall anledningen till denna anges i berättelsen. Revisionsberättelse skall även innehålla uttalande om att redovisningen fullgjorts i överensstämmelse med god redovisningssed och att ändamålet uppfyllts.
- § 24 Revisionsberättelse skall före juni månads utgång tillställas landstingsstyrelse och kommunstyrelse.
- § 25 Stiftelsen skall tillse att Landstinget Västernorrlands arkivreglemente och dess tillämpningsaviseringar i för stiftelsen tillämpliga delare följs.

KONTROLL OCH INSYN

- § 26 Landstingen och kommunen äger rätt att när som helst taga del av stiftelsens räkneskaper och övriga handlingar samt i övrigt från stiftelsens styrelse erhålla upplysningar angående stiftelsens förhållanden.
- § 27 Styrelsen skall för varje kalenderår upprätta årsredovisning. Årsredovisningen skall inom sex månader efter utgången av det år redovisningen avser överlämnas till landstinget och kommunen.
- § 28 Allmänhetens insyn i stiftelsens handlingar skall följa de bestämmelser som för kommunala myndigheter gäller i fråga om allmänna handlingars offentlighet och sekretess.
- § 29 Stiftelsens beslut rörande inköp eller försäljning av fastighet eller beslut om inteckning i stiftelsen tillhörande fastighet skall underställas landstinget och kommunen och blir ej gällande förrän dessa lämnat sitt godkännande.
- § 30 Styrelsens beslut om omfattande om- till- eller nybyggnad av stiftelsen tillhörig fastighet skall underställas landstinget och kommunen och får ej verkställas innan dessa har lämnat sitt godkännande.
- § 31 Arvoden till stiftelsens styrelseledamöter och revisorer utgår enligt rekommendation från landstinget.

ÄNDRING AV STIFTELSENS STADGAR

- § 32 Stiftelsens stadgar kan ändras genom beslut av styrelsen. Förslaget skall dock föreläggas landstinget och kommunen. För ändring av stadgarna gäller reglerna om permutation.